

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватне підприємство "РІАС", (далі - Підприємство) засновано і діє на основі власності громадянина України .

1.2. Засновником (Власником) Підприємства є :

Шпита Олександр Васильович,

паспорт МЕ 087733, виданий Оболонським РУ ГУ МВС України в м. Києві, 12.04.2002 р., проживає : м. Київ, пр. Оболонський, буд.226, кв.56, ідентифікаційний номер 1893814892.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту та чинного законодавства України, а саме на підставі Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Законів " Про власність", "Про зовнішньоекономічну діяльність" , "Про режим іноземного інвестування", та інших нормативних актів України.

1.4. Відповідно до обсягу господарського обороту і чисельності працівників Підприємство відноситься до малих підприємств.

1.5. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах повного госпрозрахунку, самоокупності і самофінансування.

1.6. Повна назва Підприємства:

-українською мовою: Приватне підприємство "РІАС" .

1.7. Скорочена назва Підприємства:

- українською мовою: ПП "РІАС".

1.8. Місцезнаходження Підприємства: Україна, м.Київ, пр.Оболонський, буд.226,кв.56.

1.9. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має право від свого імені укладати договори та інші угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді та господарському суді. Підприємство наділене власними основними і оборотними засобами, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку , штампи і бланки зі своїм найменуванням, власний товарний знак, емблему та інші реквізити.

2. ОСНОВНА МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою одержання прибутку від діяльності, що не суперечить чинному законодавству. Головною ціллю Підприємства є здійснення господарської діяльності, націленої на одержання прибутку (доходу) від здійснення будь-якої діяльності (виробничої, науково-дослідницької, комерційної, торгівельної тощо), що не суперечить чинному законодавству на принципах вільного вибору таких видів діяльності.

Діяльність, пов'язана з головною ціллю Підприємства, яка потребує спеціальних дозволів і ліцензування не буде проводитись доти, поки ці дозволи, або ліцензії не будуть одержані.

2.2. Предметом діяльності Підприємства в Україні та за її межами є:

2.3. Роботи та послуги:

- науково – виробнича, комерційна діяльність в галузях приладобудування, засобів зв'язку та телекомунікацій, інформатики та обчислювальної техніки;

- проведення науково – дослідних та дослідно – конструкторських робіт, в тому числі по створенню нових методик досліджень і випробовувань засобів забезпечення технічного захисту інформації, створення нової і модифікації існуючої спеціальної контрольно-вимірювальної апаратури, призначеної для досліджень і випробовувань засобів забезпечення технічного захисту інформації;

- надання послуг підприємствам, установам та організаціям з питань розробки, досліджень і випробовувань вітчизняних та імпортованих засобів забезпечення технічного захисту інформації;

- проведення технічних експертиз, консультацій, консолтинг в галузі інформаційної безпеки;

- розробка апаратно-програмних комплексів, програмних документів, що забезпечують інформаційну безпеку.

- наукові дослідження, розробка, проектування, виробництво, монтаж, наладка, експлуатація та сервісне обслуговування систем та засобів технічного захисту інформації, зв'язку, телебачення (в тому числі, що вміщують дорогоцінні метали і дорогоцінні каміння) загального і спеціального призначення, контрольно-вимірювальної і спеціальної, апаратури, товарів народного споживання, продукції сільського господарства, будівельних конструкцій і матеріалів , а також технологічних процесів для їх виробництва;

- здійснення зовнішньо-економічної діяльності згідно з предметом діяльності та чинним законодавством України;
- розробка, впровадження, експлуатація та сервісне обслуговування програмних продуктів та апаратно-програмних комплексів, обробка даних;
- розробка, виробництво, монтаж, наладка, експлуатація та сервісне обслуговування технічних засобів охорони об'єктів, охоронно-пожежної сигналізації, передачі аудіо-, відео- та комп'ютерної інформації, радіозв'язку (в тому числі мобільного, стільникового та супутникового);
- охорона об'єктів усіх форм власності (крім державних) та приватних осіб;
- технічні засоби оперативно-розшукової роботи;
- супроводження вантажів та коштовностей;
- збирання відходів власного виробництва, які вміщують дорогоцінні метали, вилучення дорогоцінних металів з виведеного з експлуатації обладнання та устаткування;
- інші види діяльності, які відповідно до чинного законодавства підлягають державному пробірному надзору;
- транспортне і транспортно – експедиційне обслуговування, внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів, технічне обслуговування, прокат і лізинг, оптова та роздрібна реалізація та придбання транспортних засобів;
- заготівля, переробка, реалізація сировини для фармакологічної промисловості;
- розробка та впровадження нових медичних препаратів, лікарських профілактичних засобів, нетрадиційних методів лікування і профілактики захворювань (біоенергетичних, гомеопатичних, фітотерапевтичних, акупунктурних та ін.), лікувально-оздоровча діяльність, а також посередницькі послуги в цій галузі;
- заготівля, виробництво, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції;
- надання інформаційно-консультативних послуг;
- послуги в галузі технічної підготовки кадрів;
- реклама, видавницька та поліграфічна діяльність;
- проведення поточних та капітальних ремонтів автотransпортних засобів, обчислювальної техніки, обладнання зв'язку та іншого промислового устаткування;
- маркетингові та лізингові послуги на внутрішньому та зовнішньому ринках, послуги в галузі менеджменту;
- розробка, техніко-економічне та юридичне обґрунтування, участь у здійсненні проектів інвестування (в тому числі і з залученням іноземних інвестицій), приватизації, конверсії та інших проектів, направлених на підвищення соціально-економічного ефекту будь-якої діяльності;
- надання консультаційних та посередницьких послуг у сфері приватизації, розробки проектів фінансової санації, пошук можливих інвесторів, обґрунтування вибору організаційно-правових форм функціонування підприємств, розробка установчих документів;
- обґрунтування пропозицій і проектів для отримання кредитів і банківських гарантій;
- надання побутових платних послуг населенню;
- надання правових, брокерських, ділерських, агентських та посередницьких послуг вітчизняним та іноземним юридичним і фізичним особам на підставі відповідних договорів;
- торгівельна діяльність: оптова, дрібнооптова, роздрібна, продаж товарів як свого виробництва, так і інших підприємств через власну та орендну оптову та роздрібну торгівельну мережу, відкриття власних торгівельних пунктів (магазинів, кіосків, складів тощо);
- операції по імпорту та експорту, робіт, послуг, товарообмінні (бартерні) операції у відповідальності з чинним законодавством України;
- організація громадського харчування, послуг по реалізації та закупівлі продукції в Україні і за її межами по перерахуванню і за готівку;
- створення нетрадиційних джерел електроенергії, приладів обліку енергії;
- розробки у галузі охорони навколишнього середовища та покращення екології, створення відповідних засобів, технологій та устаткування;
- проведення патентування та ліцензування;
- виготовлення цінних паперів та знаків поштової оплати;
- виконання аерофотозйомок;

- складські послуги;
 - забезпечення та проведення будівельних, ремонтно-будівельних робіт, монтажних та дорожніх робіт, виконання функцій замовника при будівництві, проектування та будівництво на підставі підяду окремих комплексів та споруд для юридичних та фізичних осіб;
 - дизайн, художньо-оформлювальні та реставраційні роботи;
 - пошук (розвідка) та експлуатація родовищ корисних копалин, видобування дорогоцінних металів та каменів, виготовлення і реалізація виробів з їх використанням;
 - виробництво, ремонт та реалізація спортивної, мисливської холодної та вогнепальної зброї, боєприпасів до неї;
 - виготовлення та реалізація спеціальних засобів заряджених речовинами сльозоточивої і дратівливої дії, активної оборони та засобів для виконання спеціальних операцій і оперативного-розшукових заходів;
 - створення та утримання стрілецьких тирів, стрільбищ та мисливських стендів;
 - створення та утримання штемпельно-граверних майстерень, виготовлення печаток і штампів;
 - виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт і кадастрових зйомок;
 - поштові перевезення (в тому числі і закордонні) та обробка поштової кореспонденції;
 - судово-експертна діяльність;
 - організація в Україні і за її межами культурно-оздоровчого та курортного відпочинку, спорту та туризму, організація і проведення культурно-побутових, спортивно-оздоровчих, дитячо-юнацьких центрів, атракціонів, ігротек, видовищних заходів, концертно-театральна та кінематографічна діяльність;
 - ігровий та шоубізнес;
 - організація та участь у виставках (в тому числі і закордонних), ярмарках, аукціонах, бізнес-центрах, салонах-магазинах для демонстрації, закупівлі або реалізації як продукції промислового призначення, так і товарів народного споживання;
 - виконання перекладів з/на іноземних(і) мов(и) документів, текстів, тощо, в тому числі документації для митного оформлення вантажів, виконання робіт, синхронний переклад;
 - прокат автотранспорту, обчислювальної техніки, апаратури зв'язку, аудіо-і відеотехніки та ін.;
 - благодійна та спонсорська діяльність;
 - ведення реєстрів акціонерів, робота з цінними паперами, банківська діяльність і інша не заборонена чинним законодавством України діяльність;
- проведення робіт, пов'язаних з державною таємницею, по видах діяльності згідно діючого законодавства України.

2.5. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України з отриманням необхідних спеціальних дозволів (ліцензій).

3. МАЙНО І КОШТИ

3.1. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється Статутний капітал (фонд) у розмірі 100,00 (сто) гривень. В рахунок свого вкладу у Статутний капітал (фонд) Засновник може внести рухоме та нерухоме майно, грошові кошти в національній та іноземній валютах, права користування землею, іншими природними ресурсами, майном та інше, що має вартісну оцінку.

3.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи одержані від реалізації продукції, надання послуг, також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Майном Підприємства є також майно підприємств, створених Підприємством, якщо інше не встановлено в установчих документах цих підприємств. Ризик випадкової загибелі майна, переданого Підприємству Засновником несе Підприємство.

3.4. Збільшення або зменшення Статутного капіталу (фонду) провадиться по рішенню Засновника Підприємства.

3.6. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями тільки усім належним йому майном. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями його Засновника. Засновник Підприємства несе ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Підприємства у межах вартості свого вкладу до Статутного капіталу (фонду).

4. ПРАВА І ГОСПОДАРЬСКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення цілей, вказаних у даному Статуті, Підприємство має право, в межах встановлених законодавством України:

4.1.1. Здійснювати всякого роду угоди та інші юридичні акти з юридичними і фізичними особами для здійснення своєї виробничої, фінансової, науково-технічної, комерційної та іншої діяльності.

4.1.2. Залучати на добровільних засадах для здійснення підприємницької діяльності майно та кошти юридичних осіб і громадян (з дозволу Засновника), самостійно формувати програми діяльності та вибирати постачальників і споживачів вироблюваної продукції, послуг, встановлювати ціни відповідно до законодавства, вільно наймати працівників, від свого імені укладати угоди, набувати майнові й немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем на суді, господарському суді.

4.1.3. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно своїх цілей в Україні та за її межами, використовуючи належну йому валютну виручку на свій розсуд.

4.1.4. Самостійно планувати свою господарську діяльність й іншу діяльність, а також соціальний розвиток та захист колективу Підприємства. Основу плану складають угоди укладені із споживачами, а також рішення Засновника і Директора Підприємства.

4.1.5. Відкривати рахунки в банках;

4.1.6. Надавати за рахунок своїх коштів українським і іноземним підприємствам, організаціям, фірмам й іншим юридичним та фізичним особам позики на умовах, визначених згодою сторін, включаючи домовленість про виплату відсотків, якщо це не суперечить діючому законодавству. Надавати позики та допомогу співробітникам Підприємства без відсотків, як у готівковій так і у безготівковій формі, а також у вигляді товару.

4.1.7. Брати участь у діяльності й співробітництві в будь-якій формі з міжнародними суспільствами й фондами, організаціями. Входити в міжнародні системи й організації.

4.1.8. Самостійно встановлювати ціни (тарифи) на продукцію (роботи, послуги) з урахуванням необхідності забезпечення самофінансування і самоокупності.

4.1.9. Здійснювати фірменну торгівлю;

4.1.10. Укладати угоди на внутрішньому ринку.

4.1.11. Будувати, набувати, відчужувати, брати і здавати в оренду, продавати і передавати юридичним особам і їх підрозділам, а також громадянам, обмінювати, надавати в безкоштовне тимчасове використання або у позику будівлі, обладнання, транспорт, інвентар, матеріальні і інтелектуальні цінності, які належать йому, а також списувати їх з балансу, якщо інше не передбачено законодавчими актами України і Статутом Підприємства.

4.1.12. Набувати, відчужувати, брати і здавати в оренду для здійснення своєї діяльності усякого роду рухоме та нерухоме майно (в т.ч. земельні ділянки, земельні паї, приміщення) та інш.

4.1.13. Здійснювати ділові контакти, зноситись за встановленим порядком по питанням, які пов'язані з діяльністю Підприємства, з установами, організаціями, підприємствами та їх представниками.

4.1.14. Засновувати свої філії, відділення, представництва, створювати дочірні підприємства.

4.1.15. Своїми коштами брати участь в акціонерних, спільних та інших корпоративних підприємствах (організаціях).

4.1.16. Об'єднуватися повністю або частиною свого майна з підприємствами, установами і організаціями, незалежно від форм власності, з метою створення нових наукових, виробничих, торгових та інших юридичних осіб і інших організаційних структур.

4.1.17. У встановленому законом порядку відкривати і використовувати рахунки для грошових операцій в національній та іноземній валютах у відповідних вітчизняних та іноземних банках.

4.1.18. Користуватися в установленому порядку кредитами в національній та іноземній валютах.

4.1.19. Здійснювати пошук і попередній відбір на конкурсній основі замовлень, які надходять, організовувати і проводити конкурси, огляди, ярмарки, аукціони, виставки.

4.1.20. Стягувати у встановленому порядку неустойки, штрафи та здійснювати інші санкції до контрагентів за невиконання договірних та інших зобов'язань.

- 4.1.21. Здійснювати інші права, які надаються Підприємству діючим законодавством України.
- 4.1.22. Брати позики у фізичних та юридичних осіб.
- 4.2. Підприємство самостійно вибирає шляхи досягнення поставлених задач, планує і здійснює свою діяльність. Плани (виробничі програми) розроблюються виконавчим органом Підприємства.
- 4.3. Склад і структуру Підприємства визначає Засновник.
- 4.4. Реалізація продукції, товарів, послуг провадиться по оптовим, роздрібним, договірним та фіксованим цінам у встановленому порядку. Основні засоби, сировину, матеріали інші матеріально-технічні ресурси, готову продукцію, товари та послуги Підприємство набуває у фізичних (громадян) і юридичних осіб по оптовим, роздрібним, договірним та фіксованим цінам у встановленому порядку, в тому числі за готівку.
- 4.5. Підприємство користується банківськими кредитами.
- 4.6. Всі розрахунки Підприємства, включаючи платежі в бюджет та сплату заробітної плати, провадяться в календарній черзі отримання розрахункових документів (наступу строків платежів). Розрахунки Підприємства по своїм зобов'язанням з юридичними особами провадяться, як правило, у безготівковому порядку через установи банків. Розрахунки готівкою з юридичними і фізичними особами провадяться у відповідності до діючого законодавства.
- 4.7. Підприємство самостійно визначає граничний розмір коштів на поточні потреби, які постійно знаходяться в її касі і погоджує розмір з обслуговуючим банком у відповідності з чинним законодавством.
- 4.8. Підприємство може поставляти продукцію, виконувати роботи, надавати послуги у кредит з оплатою покупцями процентів як за користування позиковими коштами. Для оформлення таких угод Підприємство може застосовувати у господарському обігу векселі.
- 4.9. Списання з балансу Підприємства безнадійних до повернення заборгованостей, недостач і втрат товарно-матеріальних цінностей, морально та фізично застарілого, непридатного для подальшого використання обладнання, пристроїв та інвентаря, а також витрат по припиненим та здійсненим капітальним роботам провадиться з дозволу Засновника Підприємства. Передані Засновником на баланс основні кошти передаються в оренду та продаються третім особам по погодженню з Засновником.
- 4.10. Підприємство обліковує результати своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність у відповідності до діючого законодавства. В десятиденний строк після реєстрації Підприємство стає на облік у фінансових органах за місцем державної реєстрації Підприємства.
- 4.11. Бухгалтерський облік Підприємства ведеться за нормами, діючими на Україні. Методичне керівництво і контроль за веденням бухгалтерського обліку та звітністю здійснюється Державною податковою інспекцією.
- 4.12. Господарсько-операційний рік рахується з 1 січня по 31 грудня включно. Звітність складається і затверджується у порядку, встановленому діючим законодавством.
- 4.13. Результати фінансово-господарської діяльності відображаються у самостійному балансі Підприємства.

5. УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав і обов'язків Засновника (власника) щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.
- 5.2. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до Статуту Підприємства.
- 5.3. В коло питань, які вирішуються винятково Засновником Підприємства входять:
- 1) визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів і звітів про їх виконання;
 - 2) затвердження Статуту Підприємства і внесення в нього змін і доповнень;
 - 3) прийняття (затвердження) положень про Директора і Ревізійну комісію Підприємства.
 - 4) визначення структури Підприємства;
 - 5) призначення а також звільнення директора, головного бухгалтера, ведучих спеціалістів Підприємства та членів ревізійної комісії;
 - 6) винесення рішень про притягнення до відповідальності матеріально відповідальних осіб Підприємства;
 - 7) затвердження штатного розкладу і положень про оплату праці;
 - 8) визначення фондів Підприємства, порядку їх утворення і напрямків їх використання;
 - 9) розгляд і затвердження пропозицій про створення, здійснення реорганізації і ліквідації підприємств, установ і організацій Підприємства, а також філіалів і представництв, затвердження положень (статутів) про них;
 - 10) прийняття рішень про вступ Підприємства в асоціації, союзи, концерни, конгломерати, господарські Підприємства та інші організації;

11) прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.4. Рішення Засновника Підприємства є обов'язковими для виконання виконавчим органом і всіма посадовими особами Підприємства, якщо вони не суперечать Статуту і чинному законодавству України.

5.5. Для успішної організації діяльності Підприємства в складі його структури управління створюються наступні ланки:

- виконавчий орган управління, який формується Засновником і здійснює керівництво поточною діяльністю Підприємства - Директор Підприємства ;
- контрольний орган, який здійснює ревізію виробничо-господарської діяльності Підприємства - Ревізійна комісія.

За рішенням Засновника Підприємства можуть створюватися інші органи Підприємства.

Для керівництва господарською діяльністю підприємства власник або уповноважений ним орган призначає (обирає) керівника підприємства.

У разі найму керівника підприємства з ним укладається договір (контракт), в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

Керівника підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених договором (контрактом) відповідно до закону.

5.6. Виконавчий орган Підприємства.

5.6.1. Виконавчим органом Підприємства є дирекція. Очолює дирекцію – Директор. У разі потреби директор може призначити директорів та надати їм повноваження. Засновник може виконувати функції директора. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Засновника. Засновник Підприємства може винести рішення про передачу частини повноважень, що належить йому, до компетенції виконавчого органу Підприємства.

Директор підзвітний Засновнику і організує виконання його рішень.

5.7. Директор Підприємства:

5.7.1. Вирішує всі питання роботи Підприємства, крім тих, які входять у виключну компетенцію Засновника. Засновник може винести рішення про передачу частини належних йому прав у компетенцію директора;

5.7.2. Підзвітний Засновнику і організує виконання його рішень;

5.7.3. Має право без доручень здійснювати дії від імені Підприємства;

5.7.4. Затверджує підписами всі документи фінансового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру, які є основою бухгалтерських записів, в тому числі угоди, зобов'язання, звіти та баланси.

5.7.5. Директор підприємства без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених установчими документами.

5.8. Для реалізації своїх функцій, забезпечення скоординованої роботи Підприємства виконавчий орган може створити інші органи колегіального управління, забезпечуючи процес спільного прийняття ефективних рішень.

5.9. Контрольний орган Підприємства.

5.9.1. Контрольним органом Підприємства є ревізійна комісія, яка призначається Засновником і підзвітна тільки йому. Ревізійна комісія повинна налічувати не менше 3 осіб. Порядок діяльності і компетенція ревізійної комісії визначається в положенні, яке затверджується Засновником.

5.9.2. Підприємство проводить ревізії своєї господарської діяльності не рідше одного разу на рік. Здійснення позачергових ревізій провадиться ревізійною комісією на вимогу Засновника, або з власної ініціативи.

5.9.3. Ревізійна комісія складає заключення по річних звітам і балансам.

5.10. Перевірка фінансової діяльності Підприємства здійснюється по-датковими інспекціями, іншими органами в межах їх компетенцій, ревізійними органами Підприємства та аудиторськими службами.

5.11. Право підпису.

5.11.1. Право підпису документів Підприємства надається Засновнику та посадовим особам згідно до їх компетенції, яка встановлюється Засновником Підприємства.

5.11.2. Векселя та інші грошові зобов'язання, які видаються Підприємством, підписуються - директором .

Вказані векселя та інші грошові зобов'язання можуть бути також підписані особами, уповноваженими дорученнями, підписаним директором .

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі особи, які приймають участь своєю працею у діяльності Підприємства на основі трудового договору та інших підставах, що передбачені діючим законодавством.

На Підприємстві, при використанні найманої праці, між засновником або уповноваженим ним органом і трудовим колективом або уповноваженим ним органом повинен укладатися колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства. Вимоги до змісту і порядок укладення колективних договорів визначаються законодавством про колективні договори.

Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні підприємством встановлюються статутом та законодавством України.

6.1.1. Членами трудового колективу можуть бути іноземні громадяни.

6.1.2. Органом, який представляє інтереси трудового колективу є Рада трудового колективу. За рішенням трудового колективу представницькі функції можуть бути передані іншому органу, створеному трудовим колективом.

6.2. Трудові відносини на Підприємстві регулюються законодавством України. Виробничі, трудові та економічні відношення трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку регулюються колективним договором. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства і трудовим колективом згідно з діючим законодавством України.

6.3. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- приймає участь у матеріальному і моральному стимулюванні трудових показників.

6.4. Трудові прибутки кожного працівника визначаються його трудовим вкладом, приймаючи до уваги кінцевий результат Підприємства, і максимальними розмірами не обмежуються, але не можуть бути нижче рівня, встановленого законодавством України.

6.5. Підприємство забезпечує безпеку праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за погіршення здоров'я і працездатності робітників, при виконанні робітниками своїх трудових обов'язків.

6.6. Працівники Підприємства підлягають соціальному та медичному страхуванню в порядку і на умовах, встановлених діючим законодавством.

6.7. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги в межах коштів, що направлені на споживання.

6.8. Підприємство має право надавати матеріальну допомогу своїм співробітникам, надавати безпроцентні позики на будівництво житла та інші потреби, а також здійснювати цільове преміювання своїх працівників, в тому числі товарами народного споживання та всіма видами послуг соціально-побутового напрямку, відповідно діючому законодавству.

З метою розвитку матеріальної бази соціальної сфери і створення умов для здорового побуту і відпочинку працівників Підприємства та їх сімей, Підприємство може направляти кошти фонду соціального розвитку на житлове та культурно-побутове будівництво.

Підприємство має право заохочувати робітників медичних, дитячих, культурно-освітніх, спортивних та інших установ та організацій, які обслуговують працівників Підприємства, надають йому допомогу в вирішенні завдань Підприємства, хоча б при цьому і не входять до його складу.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України. Підприємство є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності.

7.2. Зовнішньоекономічна діяльність провадиться на принципах свободи, добровільного вступу у зовнішньоекономічні відносини, здійснення їх у будь-яких формах, не заборонених законом, та рівності перед законом. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Підприємство вступає в стосунки з різного виду підприємствами, організаціями й іншими юридичними, а також із фізичними особами з інших, ніж Україна, країн у відповідності з цілями й предметом діяльності Підприємства і діє в межах, встановлених законом.

7.3. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав юридичної особи у відповідності з чинним законодавством України і цим Статутом.

Підприємство має право укладати будь-які зовнішньоекономічні договори (контракти), крім тих, укладення яких заборонено законодавством України. Зовнішньоекономічний договір (контракт) укладається в письмовій формі, якщо інше не встановлено законом або чинним міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України. Форма зовнішньоекономічного договору (контракту) визначається правом місця його укладення. Місце укладення договору (контракту) визначається відповідно до законів України. Форма

зовнішньоекономічних договорів (контрактів) щодо земельних ділянок, будівель та іншого нерухомого майна, розташованого на території України, визначається законами України. Права та обов'язки сторін зовнішньоекономічного договору (контракту) визначаються правом місця його укладення, якщо сторони не погодили інше. Порядок визначення права, яке має застосовуватися до договору (контракту) у разі недосягнення згоди сторін стосовно вказаного порядку, встановлюється законом про зовнішньоекономічну діяльність.

7.4. Підприємство може одержувати в іноземних фінансових установах валютні кредити (із дозволу Засновника), при цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно, на договірній основі. При цьому умови кредитного договору не можуть суперечити законодавству України. Види майна, що не може бути предметом застави у разі одержання валютного кредиту в іноземній фінансовій установі, визначаються законом.

Підприємство має право відкривати будь-які не заборонені законом валютні рахунки в банківських установах, розташованих на території інших держав. Порядок відкриття валютних рахунків у банківських установах на території інших держав регулюється законодавством відповідної держави. У разі відкриття валютного рахунку в банківській установі за межами України Підприємство зобов'язане повідомити про це Національний банк України не пізніше як у триденний строк. Порушення цієї вимоги тягне адміністративно-господарську відповідальність у порядку, встановленому законом. Підприємство зобов'язане надавати відомості про використання своїх валютних рахунків податковим органам у порядку, встановленому законодавством. Порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті встановлюється законом. Підприємство після сплати передбачених законом податків та зборів (обов'язкових платежів) самостійно розпоряджається валютною виручкою від проведених ним операцій, крім випадків, визначених законом.

7.5. Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

7.6. Підприємство експортує будь-які, в тому числі й свої товари (продукцію); роботи (послуги).

7.7. Підприємство імпортує будь-які товари (продукцію); роботи (послуги); для будь-якої власної статутної діяльності, інше майно, необхідне для потреб Підприємства та трудового колективу Підприємства.

7.8. Підприємство може створювати інші підприємства за участю іноземних юридичних осіб і громадян на території України і за її межами.

Держава здійснює захист прав та законних інтересів Підприємства за межами України згідно з нормами міжнародного права. Такий захист здійснюється через дипломатичні та консульські установи, державні торговельні представництва, які представляють інтереси України, а також в інший спосіб, визначений законом. Держава вживає необхідних заходів у відповідь на дискримінаційні та/або недружні дії з боку інших держав, митних союзів або економічних угруповань, які обмежують права та законні інтереси Підприємства.

У випадках недобросовісної конкуренції до Підприємства або його іноземних контрагентів застосовуються санкції відповідно до закону про зовнішньоекономічну діяльність та інших законів.

8. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Прибуток (доход) є основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства.

8.2. Підприємство обчислює і сплачує податки, збори і інші обов'язкові платежі згідно до діючого законодавства України.

8.3. Порядок використання прибутку (доходу) після сплати податків та інших обов'язкових платежів, встановлених чинним законодавством, визначає Засновник Підприємства або уповноважений ним орган згідно з Статутом Підприємства. Засновнику можуть бути сплачені дивіденди, отримані від діяльності Підприємства, за його проханням, коли він того побажає.

8.4. Підприємство самостійно визначає кількість необхідних фондів та порядок і нормативи їх формування.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Засновника Підприємства, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду або господарського суду.

9.3. Підприємство ліквідується також у випадках:

9.3.1. визнання Підприємства банкрутом;

9.3.2. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням строк не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;

9.3.3. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення Підприємства;

9.3.4. на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства, звільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з моменту виключення його з державного реєстру України.

9.6. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а у випадках банкрутства Підприємства - судом або господарським судом.

9.7.1. Засновник, (суд, господарський суд) встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менший двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

9.7.2. Ліквідаційна комісія вміщує в офіційній пресі за місцезнаходженням Підприємства інформацію про ліквідацію Підприємства і про порядок та строк заяви кредиторами претензій. Поряд з цією публікацією ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу по стягненню дебіторської заборгованості Підприємству і виявленню претензій кредиторів з повідомленням останніх про ліквідацію Підприємства.

9.7.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або органу, який її призначив.

9.7.4. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, спричинені нею Підприємству, його Засновнику а також третім особам у відповідності з чинним законодавством.

9.8. Претензії кредиторів до ліквідовуваного Підприємства задовольняються з майна цього Підприємства.

9.8.1. В першочерговому порядку задовольняються борги перед бюджетами і компенсуються витрати на відновлення природного середовища, якому завдало шкоди ліквідоване Підприємство.

9.8.2. Претензії, виявлені і заявлені після закінчення строку, встановленого для їх заяви, задовольняються з майна Підприємства, що залишилось після задоволення першочергових претензій, а також претензій, заявлених у встановлений строк.

9.8.3. Претензії, які не задоволені за браком майна, вважаються погашеними. Погашеними вважаються також претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, а також за умови, якщо кредитори протягом місячного строку від дня одержання повідомлення про повне або часткове невизнання претензії не подадуть позови до суду або господарського суду про задоволення їх вимог.

9.9. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується для виплати дивідендів Засновнику.

10. ІНШІ УМОВИ


10.1. Стосунки, що виникають у процесі здійснення діяльності Підприємства, які не урегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного матеріального та процесуального права України.

10.3. Цей Статут є відкритим для приєднання інших осіб за згодою Засновника Підприємства.

10.3. Зміни і доповнення до цього Статуту приймаються Засновником Підприємства і реєструються у відповідному державному органі.

ЗАСНОВНИК (власник) Підприємства:

Шпита Олександр Васильович

 Шпита О.В.

 Микола

їв,

23 серпня 2005 року я, ХАНДУРІНА В.І., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису гр. ШПИТИ ОЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬОВИЧА, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр. ШПИТИ ОЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬОВИЧА, який(яка) підписав(ла) документ, встановлено.



Зареєстровано в реєстрі за № 2503

Стягнуто плати за домовленістю.

Нотаріус

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "В.І. Хандуріна", written over a horizontal line.



Пронумеровано, пр

10 (десять)

аркушів.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "В.І. Хандуріна", written over a horizontal line.